

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**w Szkole Podstawowej w Jasieniu**

**Postanowienia ogólne:**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej w Nożynie i dostarczona w formie cateringu dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej w Jasieniu
2. Posiłki wydawane są w według ustalonego harmonogramu, w przypadku **zgłoszonych wcześniej** wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach wcześniejszych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej podane są do wiadomości zainteresowanych, wywieszone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej <https://sp.jasien.kaszuby.pl/>
4. Wyjazdy grupowe (rezygnacja z obiadów) muszą być zgłoszone przez nauczyciela, sekretarza szkoły, co najmniej w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

**Ustalanie wysokości opłat za obiady.**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - opłata za jeden posiłek dla ucznia – **5.00 zł**, (koszt produktów żywnościowych),
  - **7,00 zł** opłata za jeden posiłek dla pracowników – (pełny koszt sporządzenia posiłku).
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.
3. W wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu ze szkołą, po uzyskaniu zgody dyrektora, istnieje możliwość wniesienia opłaty w późniejszym terminie.

**Wnoszenie opłat za obiady.**

1. Informacja o wysokości opłat, z podziałem na poszczególne okresy rozliczeniowe, dostępna jest w sekretariacie szkoły.
2. Odpłatność za obiady należy uiszczać z góry do 10 każdego miesiąca (zgodnie z informacją o wysokości opłat lub w przypadku odpisów, po uprzednim ustaleniu należnej kwoty z sekretarzem szkoły):
  - gotówką w sekretariacie szkoły,
  - na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Jasieniu

Nr konta 74 9324 1018 0020 8057 2000 0040

Tytuł przelewu: Imię i nazwisko ucznia, klasa, m-c – opłata z obiady.

3. Niedotrzymanie terminu płatności skutkuje wykreśleniem dziecka z listy osób korzystających z obiadów.
4. Odpisu wpłat dokonuje się w kolejnym miesiącu w przypadku choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
5. Nieobecność musi być zgłoszona u sekretarza szkoły osobiście, telefonicznie pod numerem telefonu (59) 8232225 lub poprzez wiadomość na librusie przynajmniej dzień wcześniej, w innym przypadku odpis nie będzie uwzględniany.

6. Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona pisemnie najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za dany miesiąc.
7. Z uwagi na koniec miesiąca rozliczeniowego w miesiącu **czerwcu** odpisy będą przyjmowane do 10 czerwca.

#### **Wydawanie posiłków.**

1. Stołówka wydaje obiady w wyznaczonych godzinach wg ustalonego harmonogramu,
  - w uzasadnionych przypadkach, np. wyjście klasowe, wycieczka, zawody, po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarzem szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej obok stołówki wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną, nie wydaje się posiłków dla uczniów na wynos.

#### **Zasady zachowania na stołówce.**

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. Ze względu na higienę i bezpieczeństwo w czasie wydawania posiłków na przerwach w stołówce dyżur pełnią nauczyciele.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek i tornistrów w szatni lub innym miejscu w szkole.
5. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce jednym rzędzie.
6. W stołówce obowiązuje cisza.
7. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
8. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

#### **Postanowienia końcowe.**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej w Jasieniu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.02.2026 roku**.

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
**mgr Danuta Toporek**  
(podpis Dyrektora)